

# Stellenausschreibung

Im **Bildungsforum Steinfurt** ist zum 1.10.2020 oder später die Stelle eines



## Pädagogischen Mitarbeiters (w/m/d)

mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit, das sind zur Zeit 19,5 Stunden/Woche, für die Familienbildungsstätte Rheine zu besetzen.

Von der Möglichkeit der Befristung nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz wird ggf. Gebrauch gemacht.

Das Bildungsforum Steinfurt ist eine staatlich anerkannte Einrichtung der Erwachsenen- und Familienbildung in Trägerschaft des Regionalverbundes der Katholischen Erwachsenen- und Familienbildung im Kreisdekanat Steinfurt e.V.. Grundlage für die Arbeit der Einrichtung ist das Weiterbildungsgesetz NRW in seiner derzeit gültigen Fassung sowie die Vorgaben des Kinder- und Jugendhilfegesetzes (KJHG).

Geschäftsstelle:

Familienbildungsstätte Rheine  
Mühlenstr. 29  
48431 Rheine

[www.fbs-rheine.de](http://www.fbs-rheine.de)

### Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Planung, Organisation und Koordination von Bildungsangeboten, insbesondere in den Bereichen Ernährung und Hauswirtschaft, sowie präventiven Angeboten im Rahmen dieses Arbeitsbereiches
- konzeptionelle Weiterentwicklung von Bildungsangeboten im Ernährungsbereich im Kontext gesellschaftlicher Veränderungen
- Akquise, Beratung und Begleitung nebenamtlicher Honorarkräfte und Ehrenamtlicher, sowie Leitung von Fachkonferenzen
- Planung und Durchführung von eigenen Kursen, Seminaren und u.a. auch von Wochenendveranstaltungen
- Entwicklung und Umsetzung geeigneter Qualitätsstandards in der Bildungsarbeit

### Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Meister\*in der Hauswirtschaft ggf. zzgl. Zusatzqualifikationen, ein Studium der Oecotrophologie oder eine vergleichbare Qualifikation
- praktische Erfahrung in der Familien- und Erwachsenenbildung
- Interesse bzw. Erfahrungen im Qualitäts- und Projektmanagement
- Erfahrungen in der Fortbildung und Beratung von Honorarkräften und Ehrenamtlichen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Kooperations- und Organisationsfähigkeit
- Freude an administrativen Tätigkeiten
- sicherer Umgang mit den gängigen MS -Office Programmen

### Wir bieten:

- einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich mit viel Gestaltungsspielraum
- Zusammenarbeit in einem multiprofessionellen, engagierten Team
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung – KAVO - (vergleichbar TVöD) und zusätzliche Altersvorsorge

Ihre Bereitschaft, die Ziele einer katholischen Weiterbildungseinrichtung mit zu tragen und offensiv weiter zu entwickeln, setzen wir voraus.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind erwünscht.

Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung, gerne per E-Mail, bis zum **10.08.2020** an folgende Adresse

**Katholisches Bildungsforum im Kreisdekanat Steinfurt, Frau Ulrike Paege**  
Mühlenstraße 29, 48431 Rheine, E-Mail: [paege@bistum-muenster.de](mailto:paege@bistum-muenster.de)